Nr referencyjny: **17/2025**

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,

zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwaną dalej „Ustawą”

Nazwa zamówienia:

# Dostawa podnośnika koszowego

**w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej**

**na lata 2025-2026**

**CPV:**

[42417210-7](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/podnosniki-lub-przenosniki-ciagle-koszowe-5375) - Podnośniki lub przenośniki ciągłe, koszowe

**ZATWIERDZAM**

Przewodnicząca Zarządu Członek Zarządu

Powiatu Strzelińskiego Powiatu Strzelińskiego

/-/ Magdalena Krupa /-/ Ewelina Andrzejewska-Bochnak

Strzelin, data 27 listopad 2025 r

# I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Powiat Strzeliński ul. Kamienna 10,

57-100 Strzelin

Strona internetowa: <https://powiatstrzelinski.pl/>

Strona BIP: <https://spstrzelin.bip.e-zeto.eu/>

1. Dane kontaktowe:

nr telefonu: 71 39 23 166**;**

adres poczty elektronicznej: przetargi@powiatstrzelinski.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-17f2d313-90aa-41e4-bee8-74be4bffb36d Identyfikator postepowania: ocds-148610-17f2d313-90aa-41e4-bee8-74be4bffb36d

# II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Strzeliński (dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Strzelinie, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin, e-mail: sekretariat@powiatstrzelinski.pl);
2. w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych - dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Strzelinie, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin, e-mail: iod@powiatstrzelinski.pl;
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy; w przypadku udzielenia zamówienia publicznego Wykonawcy, jego dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP; dane osobowe mogą być przekazane operatorowi pocztowemu w zakresie niezbędnym do doręczenia przesyłek, których Pani/Pan będzie adresatem oraz podmiotom świadczącym usługi prawne lub informatyczne na rzecz administratora danych; dane mogą być udostępnione innym uprawnionym odbiorcom;
5. dane osobowe Wykonawcy będą również przetwarzane w celach archiwalnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów (dokumentacja postępowania jest przechowywana przez co najmniej 5 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym postępowanie zakończono; umowa jest przechowywana przez co najmniej 10 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym umowa została wykonana);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy

PZP;

1. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany; 8) posiada Pani/Pan:
   1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;\*
   3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;\*\*
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
   5. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   7. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

# III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11września 2019 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

# IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do miejsca wskazanego przez zamawiającego, znajdującego się na terenie Strzelina wraz z rozładunkiem fabrycznie nowego podnośnika koszowego. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w Załączniku nr 5 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

CPV [42417210-7](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/podnosniki-lub-przenosniki-ciagle-koszowe-5375) - Podnośniki lub przenośniki ciągłe, koszowe

1. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W**

**ART. 214 UST. 1 PKT. 7 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.

# VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH UMOWY RAMOWEJ,

**AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

# VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **7 dni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 18.12.2025 r.**

# IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
   1. w art. 108 ust. 1 Ustawy,
   2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Ustawy, tj.:
      1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
      2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
      3. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Z postępowania wyklucza się osoby i podmioty, wobec których są zastosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2025.514).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

1. **INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W** 
   * 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową przedłoży wraz z ofertą dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem (dotyczy wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej).

2.Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z

odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4.Zdolności technicznej lub zawodowej. - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
    2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia. Wzór zobowiązania i oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
    3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 8 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
     1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
     2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
     3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
     4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
     5. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.

1. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.**

**Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia -**

* + 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
    2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego to:
  1. **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w Rozdziale XIV, pkt 25, ppkt 25.4. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wzór: **Załącznik nr 6** do SWZ.
     1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
     2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4.2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
     3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
     4. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
     5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
     6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
     7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
     8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
     9. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U.2024.1557 ze zmianami).

1. **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej również platformą, która jest dostępna pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) .
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie eZamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ oraz załączników do zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy eZamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w zakładce „Zgłoś problem”.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@powiatstrzelinski.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zmianami).
14. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, zwany dalej „wnioskiem”, wpłynie do Zamawiającego nie później niż na *cztery*  [4] dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na *dwa* [2] dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) i wyjaśnień na platformie.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14 SWZ.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
19. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w **rozdziale XII.** nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.
20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

1. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1.1. Monika Głąb – kontakt za pośrednictwem Platformy zgodnie z Rozdziałem XII pkt 1 SWZ.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY –** 
   * 1. Wykonawca jest odpowiedzialny za **przygotowanie oferty**.
     2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
     3. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
     4. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z dnia 21 maja 2024 r. ([Dz.U.2024.773)](https://sip.lex.pl/#/act/21979202/3531138), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
     5. **W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.**
     6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
     7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko *jedną* [1] ofertę, zawierającą *jedną* [1], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
     8. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przekazanie oferty może nastąpić jedynie za pomocą Platformy e-Zamówienia.
     9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
     10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
2. Wykonawca sporządza ofertę na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SWZ. Ponadto wraz z formularzem ofertowym Wykonawca składa oświadczenia, o których mowa w SWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr), Zamawiający żąda przedłożenia stosownego pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy należy złożyć także w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj.: w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1001 ze zmianami), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
5. W przypadku składania oferty wspólnej, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu i w SWZ dokumenty.
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu utrzymania w poufności tych informacji, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Formularz ofertowy (po wypełnieniu i zapisaniu jako plik pdf) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w

formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące

w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski". Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
2. Treść oferty Wykonawcy musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **rozdziałem XII**. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
3. Brak możliwości dostępu przez Zamawiającego do oferty Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np.: zamieszczenie plików uniemożliwiających ich odczytanie przez Zamawiającego; zamieszczenie plików posiadających dodatkowe zabezpieczenia uniemożliwiające Zamawiającemu odczytanie treści tych plików), stanowi o niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
5. Oferta powinna być:
   1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 1** do SWZ,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy EZamówienia,
   3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Do oferty należy dołączyć:
   1. Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – wzór: **Załącznik nr 1** do SWZ,
   2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
   3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: **Załącznik nr 2** do SWZ.
   5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy) – wzór: **Załącznik nr 3** do SWZ.
   6. Zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) - wzór: **Załącznik nr 4** do SWZ.
   7. Oświadczenie o aktualności danych – **Załącznik nr 5** do SWZ

25.8.Dowód wniesienia wadium.

25.9 Specyfikację techniczną zaoferowanego podnośnika.

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 25.4., aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 25.4. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ppkt. 25.4., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej).
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Pełnomocnictwo, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

**XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Oferty należy składać do dnia 05.12.2025 r., do godz. 07:30, z uwzględnieniem zapisów rozdziałem XIV.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, za pośrednictwem *platformy e-Zamówienia*. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z jej wgraniem poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

# XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w 05.12.2025 roku, o godz. 08:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na *platformie e-Zamówienia* informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** 
   * 1. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 03.01.2026 roku.**
     2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
     3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** 
   * 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty **wadium w wysokości:** **4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące i 00/100) -** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
     2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. gwarancjach bankowych;
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U.2025.98).

Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto: 07 9588 0004 0000 7777 2000 0040 z dopiskiem **„Wadium – „Dostawa podnośnika koszowego w ramach Programu Ochrony Ludności i**

# Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
   1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
   2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
   3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
   4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
   5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
   6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Strzeliński;
   7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
2. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona.
3. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY** 
   1. Wykonawca powinien wkalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszt zakupów materiałów, transportu, usług gwarancyjnych, wykonania (ewentualnych) pomiarów prac przygotowawczych, zabezpieczających i porządkowych, oraz innych elementów zamówienia, a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
   2. Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
   3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473, 1721, 1911 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
   4. W ofercie (w formularzu ofertowym) Wykonawca ma obowiązek:
   5. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   6. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   7. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   8. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
   9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – Załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I**

# SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**cena oferty (brutto)** **- znaczenie 60%**

**okres gwarancji** **- znaczenie 40%**

1. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

**W kryterium „cena” (Kc)** Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

𝑐𝑒𝑛𝑎 𝑛𝑎𝑗𝑛𝑖ż𝑠𝑧𝑎

𝐾𝑐 = × 100 𝑝𝑘𝑡 × 60%

𝑐𝑒𝑛𝑎 𝑜𝑓𝑒𝑟𝑡𝑦 𝑏𝑎𝑑𝑎𝑛𝑒𝑗

**W kryterium „Okres gwarancji” (Kg)** oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

a) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany okres gwarancji na podnośnik koszowy wynoszący nie mniej niż 24 miesięcy;

b) udzielana gwarancja podawana jest w pełnych miesiącach;

* 1. za udzielony okres gwarancji Zamawiający przyzna Wykonawcy następującą liczbę punktów:
  2. 24 miesiące – 0 pkt,
  3. od 25 miesięcy do 36 miesięcy – 10 pkt,
  4. od 37 miesięcy do 48 miesięcy - 20 pkt,
  5. od 49 miesięcy do 60 miesięcy – 30 pkt;
  6. od 61 miesięcy do 72 miesięcy – 40 pkt;
  7. w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż 72 miesięcy zostanie mu przyznane 40 pkt;
  8. w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję krótszą niż 24 miesiące jego oferta zostanie odrzucona;

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

K = Kc + Kg

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

1. **ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 8 do SWZ.**

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

# PUBLICZNEGO

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 8** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Podpisanie umowy nastąpi: w siedzibie Zamawiającego: starostwie Powiatowym w Strzelinie, ul.Kamienna 10, 57-100 Strzelin, lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

# WYKONAWCY

a. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

b. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

# XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

**XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

* 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
  2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  3. Załączniki nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
  5. Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia
  6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji
  7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
  8. Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy

***Załącznik nr 1 do SWZ* Formularz oferty**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa podnośnika koszowego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”**

**Zamawiający:**

Powiat Strzeliński ul. Kamienna 10

57-100 Strzelin

**1. Oferta złożona przez:**

**Zarejestrowana nazwa Wykonawcy**1 /**Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie**1:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

**Zarejestrowany adres Wykonawcy**1 /**Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie**1:

ulica: …………………………………………………………………………………… nr: ………………

kod: …………………………… miejscowość: ……………………………………………………………

województwo: ………………………………………tel.: ………………………………………………….

e-mail.: ……………………………………………………………………………………………………..

NIP: ………………………………………………… REGON: ……………………………………………

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

Pana/Panią

…………………………………………………………………….………………………………………… tel. ………………………………………………, e-mail: …………………………………………………..

**Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie**1:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

**Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie**

ulica: ……………………………………………………………………………………… nr: ……………

kod: …………………………… miejscowość:…………………………………………………………..…

województwo: …………………………………………………………… tel.: …………………….………

e-mail.: …………………………………………………………………………………………….…………………

NIP: …………………………………………………………… REGON: …………………………………

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto: …………………………………………….. zł (słownie zł: …………………………………..) przy zastosowanej ……% stawce VAT,**

**Oferowany okres gwarancji wynosi………………………………**

1. **Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: 7 dni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 18.12.2025 r.**

1. **Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.**

1. **Oświadczamy, że:** 
   * Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi2
   * Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres prac:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

* + Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom ……………………………………………
  + Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana):

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………a pozostałą część wykonamy siłami

własnymi2

1. **Oświadczamy, że:** 
   1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Projektowane postanowienia umowy” przedstawione w Załączniku nr 8 do specyfikacji warunków zamówienia.
   2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
   3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   4. Rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to:
      * + mikroprzedsiębiorstwo1, 3
        + małe przedsiębiorstwo1, 3
        + średnie przedsiębiorstwo1, 3
        + jednoosobowa działalność gospodarcza1
        + osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej1
        + ................................................................... inny rodzaj1 (wskazać jaki)
   5. Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr………………………………………………… w ……….…………………
   6. Informujemy, że5:
      * + wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
        + wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w Rozdziale XXIII Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy. 9.9. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia



NIE

1



TAK

1

publicznego w niniejszym postępowaniu:

* + 1. *niepotrzebne skreślić*
    2. *niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców*

*3mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić*

* + 1. *właściwe zaznaczyć*
    2. *dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki:

1. ………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………..
2. …..………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………

Oferta została złożona na ……… kolejno ponumerowanych stronach.

………….…………………..…………………………

(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

***Załącznik nr 2 do SWZ***

# OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**Zadanie: „Dostawa podnośnika koszowego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”**

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:**

1. **nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych1)**

1. **nie podlegam/reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 – „rozporządzenie 833/2014”), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1 – „rozporządzenie 2022/576”).2)**

*2)*

*Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:*

* 1. *obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;*
  2. *osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub c. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,*

*w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.*

1. **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art**

**ustaw z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych** *(należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. w 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7* ***1)***

**Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1)*należy wybrać właściwe*

1. **Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie**:
   1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
   2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
   3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
   4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów3):

1.……………………………………………………………………..………..……….……

…………. .w zakresie……………………………………………………………….……..

………………………………………………………………………………………………

2...…………………….…………………………………………………….………………

………. w zakresie…………………..……………………………………………………..…

*3)*

*uzupełnić, jeżeli dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia wg wzoru Załącznik nr* 4

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

………….…………………..…………………………

(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..........................................................................................

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

………….…………………..…………………………

(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

***Załącznik nr 3 do SWZ***

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

**………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………**

*(pełna nazwa/ firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE**

**ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dostawa**

**podnośnika koszowego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”**

1. Wykonawca1 ................................................................... *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

…………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca1 ................................................................... *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

…………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca1 ................................................................... *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

…………………………………………………………………………………………………

*1 niepotrzebne skreślić*

……..………….…………………..…………………………

(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

***Załącznik nr 4 do SWZ***

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

……………………………………………………………………………………………………

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **„Dostawa podnośnika koszowego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”**

oświadczam, że:

1. udostępniam Wykonawcy swoje zasoby, w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………

1. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………

1. zrealizuję/nie zrealizuję1 prace, których wskazane zdolności dotyczą:

…………………………………………………………………………………………………

*1 niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY o braku podstaw wykluczenia**

Zobowiązując się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy przystępującemu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą: **„Dostawa podnośnika koszowego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”**

## oświadczam, że

**na dzień składania ofert nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

................................................................

podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu udostępniającego zasoby

***Załącznik nr 5 do SWZ***

**Opis przedmiotu zamówienia**

**na:**

**„Dostawa podnośnika koszowego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony**

**Cywilnej na lata 2025-2026”**

**Podnośnik koszowy przegubowo - teleskopowy**

**Ogólna charakterystyka budowy:**

* 1. Liczba osi: 2
  2. Napędzane osie (liczba, pozycja, połączenie): 1

**Główne wymiar y**(+/- 5 %)::

1. Odstęp między osiami: 1-2 3000 mm
2. Długość: 5440 mm
3. Szerokość: 1800 mm
4. Wysokość 2600 mm

**Masy:** (+/- 5 %):

1. Masa w stanie gotowości: 2380 kg
2. Maksymalna technicznie dopuszczalna masa całkowita: 2800 kg
3. Maksymalna technicznie dopuszczalna masa kombinowana 4000 kg z zespołem pojazdów, np.: przyczepa)

**Silnik:**

1. Liczba i układ cylindrów: 4,w linii
2. Pojemność silnika: min.1499 cm³
3. Paliwo: Benzyna/Gaz skroplony/Gaz sprężony/Biometan/Etanol/Biodiesel/Wodór
4. Skrzynia biegów (rodzaj): ręczna

**Nadwozie:**

1. Kod nadwozia: SG < 3,5 tony

**Poziom emisji spalin: EURO 6 AR**

**Rok produkcji: max. 2023**

**Dane podnośnika:**

Wysokość roboczamin. 15.00 m

Wysokość pracy w pozycji poziomej – zasięg min.6 m

Minimalna masa w koszu na wysięgu poziomym 80 kg

Minimalna masa w koszu przy minimalnym odchyleniu od pionu pojazdu – 200 kg

Rok produkcji nie później niż 2023

W cenie urządzenia

· Badanie dielektryczne urządzenia/kosza

· Badanie UDT

· Komplet dokumentów do rejestracji pojazdu

· DTR podnośnika w języku polskim

· Szkolenie z obsługi i konserwacji

· Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny

· Min. gwarancja 24 m-cy

***Załącznik nr 6 do SWZ***

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH**

**W OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU**

**WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

## Zadanie: „Dostawa podnośnika koszowego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”

**……………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………….**

## nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

**informacje zawarte w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.**

.......................................................................……...

podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 7 do SWZ***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY**

**KAPITAŁOWEJ**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:**

## „Dostawa podnośnika koszowego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony

## Cywilnej na lata 2025-2026”

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa podmiotu)*

* **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2024.1616 ze zmianami), w skład której wchodzą następujące podmioty**\***:

1. .................................................................................................................................

2. .................................................................................................................................

3. .................................................................................................................................

4. .................................................................................................................................

5. .................................................................................................................................

6. .................................................................................................................................

* **nie należy do grupy kapitałowej \***.

**\*** *niepotrzebne skreślić*

................................................................................................ podpisy osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 8 do SWZ***

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

UMOWA NR ………………

zawarta w dniu ..............2025 r. w Strzelinie/elektronicznie\*, pomiędzy:

Powiatem Strzelińskim, z siedzibą w Strzelinie, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin, NIP 914-

148-69-66, REGON: 931 934 740 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Strzelińskiego, w imieniu którego działa:

Magdalena Krupa – Przewodnicząca Zarządu Powiatu Strzelińskiego, Ewelina Andrzejewska – Bochnak – Członek Zarządu Powiatu Strzelińskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Strzelińskiego – Walentyny Hucał

zwanym w treści Umowy „**ZAMAWIAJĄCYM”** a

……………………………………………………………………………………………………………………,

zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców KRS pod numerem KRS …………………….. (akta rejestrowe Sąd ………………………….), kapitał zakładowy: …………………., / Wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\*, NIP: ……………………, Regon:

………………………..., reprezentowaną przez:

………………………………….

zwanym w treści Umowy „**WYKONAWCĄ”**

*Umowa niniejsza zostaje zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019*

*r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), na*

*podstawie § 7**ust.2**Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości netto poniżej 130.000 zł netto, wprowadzonego zarządzeniem Starosty Strzelińskiego Nr 47/1/2023 z dnia 01 sierpnia 2023 r.*

## § 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn. *„Dostawa podnośnika koszowego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026**”*, określone i opisane w specyfikacji Warunków zamówienia z dnia 18 listopada 2025 r. Pojęcia zdefiniowane w innych dokumentach wykorzystywanych na potrzeby postępowania, mają to samo znaczenie w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zadeklarowany w ofercie podnośnik koszowy, tj.: typ…………..…model………..….rok produkcji.……………………………………………………... .
2. Strony oświadczają, iż należycie wykonaną przez Wykonawcę umowę uznają za umowę sprzedaży Pojazdu, w rozumieniu art. 535 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, dalej: „*K.c.”*).
3. Realizacja umowy musi nastąpić w sposób zgodny z:
   1. dokumentami zamówienia oraz stosownymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
   2. ofertą Wykonawcy z dnia…………………………………………………..
4. W przypadku wystąpienia kolizji pomiędzy poszczególnymi postanowieniami dokumentów zamówienia, pierwszeństwo mają postanowienia, które w większym stopniu korespondują z interesem Zamawiającego i realizacją zamówienia w sposób uwzględniający interes Zamawiającego.
5. W przypadku wykrycia przez Wykonawcę w toku realizacji zamówienia, niedających się usunąć rozbieżności pomiędzy umową i/lub dokumentami wymienionymi w ust. 3 lub przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, lub pomiędzy poszczególnymi regulacjami tych dokumentów lub aktów, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, w celu usunięcia zidentyfikowanych rozbieżności, przy uwzględnieniu postanowienia ust. 4 powyżej. Niniejsza klauzula nie uchyla i nie modyfikuje obowiązku dochowania przez Wykonawcę należytej staranności na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym poprzez korzystanie z instytucji wynikającej z art. 135 ust. 1 P.z.p.

## § 2 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Przedmiot zamówienia – podnośnik koszowy, nie później niż do 18 grudnia 2025 r.
2. Za termin dostarczenia przedmiotu zamówienia Strony uznają termin podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.
3. Po dostawie podnośnika koszowego Wykonawca obowiązany jest do realizacji obowiązków serwisowych oraz gwarancyjnych wynikających z umowy, a także wszelkich obowiązków wynikających wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego związanych z zawarciem umowy.

## § 3 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
   1. posiada odpowiednie doświadczenie i środki do wykonania umowy,
   2. zobowiązuje się do poniesienia pełnej odpowiedzialności za szkody mogące powstać w związku z dostarczeniem podnośnik koszowego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
   3. pokryje wszelkie koszty realizacji zamówienia, poza wyraźnie przypisanymi Zamawiającemu, w tym koszty transportu i wszelkie inne opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego,
   4. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w związku z prowadzoną działalności gospodarczą, na kwotę nie mniejszą niż wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, która została określona §6 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapewnia trwałość oświadczeń wyrażonych w ust. 1 powyżej, przez cały okres realizacji umowy.

## § 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do:
   1. współpracy i współdziałania z Wykonawcą w sposób określony dokumentami zamówienia oraz wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
   2. odbioru podnośnika koszowego zgodnie z §5 umowy,
   3. zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za należyte wykonanie umowy w sposób określony w §6 umowy.
2. Zobowiązania wskazane w ust. 1 nie mają charakteru kompletnego wyliczenia obowiązków Zamawiającego i w żaden sposób nie limitują obowiązków wynikających z dokumentów konstytuujących stosunek zobowiązaniowy pomiędzy Stronami.

## §5 Dostawa i odbiór podnośnika koszowego

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć podnośnik koszowy w terminie określonym §2 ust. 1 umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie m.Strzelin. Za rozładunek podnośnika koszowego jest Wykonawca.
2. Dostarczenie podnośnika koszowego nastąpi w terminie uzgodnionym pomiędzy Stronami, przy czym zostanie on zaproponowany przez Wykonawcę w momencie uzyskania przez podnośnik koszowy wszystkich parametrów warunkujących jej odbiór i z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Postanowienie zdania poprzedniego nie tamuje możliwości uzgodnienia przez Strony wcześniejszego terminu przeprowadzenia odbioru podnośnika koszowego.
3. W dniu dostarczenia podnośnika koszowego przez Wykonawcę nastąpi zweryfikowanie przez Zamawiającego zgodności podnośnika koszowego z wszystkimi wymaganiami określonymi dokumentami zamówienia. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji podnośnika koszowego z udziałem biegłych.
4. Strony podpiszą protokół z weryfikacji podnośnika koszowego, o której mowa w ust. 3 powyżej, a jeżeli dostarczona podnośnika koszowego będzie spełniała wszelkie wymogi określone dokumentami zamówienia, będzie to protokół zdawczo-odbiorczy bez uwag. Strony przyjmują, iż osoba czynna ze strony Wykonawcy w momencie wydania podnośnika koszowego jest upoważniona do wszelkich czynności i składania oświadczeń w ramach procedury wydania. Ze strony Zamawiającego odbiór może być skutecznie dokonany przez upoważnionych przedstawiciela Zamawiającego lub osobę działającą na podstawie pisemnego pełnomocnictwa do odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Strony podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy również w przypadku, gdy uwagi

Zamawiającego nie będą udaremniały dokonania odbioru. W takim przypadku będzie to protokół zdawczo-odbiorczy z uwagami.

1. Ujawnienie niezgodności podnośnika koszowego z wymaganiami określonymi dokumentami zamówienia, w stopniu udaremniającym dokonanie odbioru podnośnika koszowego przez Zamawiającego, będzie skutkowało podpisaniem wyłącznie protokołu uwag i jednoczesnym zobowiązaniem Wykonawcy do podjęcia wszelkich działań warunkujących dostarczenie przez Wykonawcę, podnośnika koszowego zgodnej z wszystkimi wymaganiami określonymi dokumentami zamówienia.
2. W przypadku rozbieżności stanowisk Stron co do zgodności podnośnika koszowego z wymaganiami określonymi dokumentami zamówienia, Strony mogą powołać niezależnego biegłego, który dokona obiektywnej weryfikacji, na koszt i ryzyko Strony, która wniosła uwagi, które nie doznały potwierdzenia przez biegłego. Dopuszcza się proporcjonalne poniesienie kosztów i ryzyk w sytuacji w której biegły potwierdził wyłącznie część uwag.
3. Jeżeli uwagi wniósł Zamawiający i okazały się one w całości nieuzasadnione okres przeprowadzania weryfikacji przez biegłego nie jest wliczany do czasu realizacji dostaw przez Wykonawcę.
4. Jeżeli uwagi wniósł Wykonawca i nie okazały się one uzasadnione to okres przeprowadzania weryfikacji przez biegłego jest wliczany do czasu realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 powyżej i ewentualnym wyczerpaniu procedury określonej w ust. 7 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest po doprowadzeniu do stanu umożliwiającego Zamawiającemu odebranie podnośnika koszowego oraz zastosować procedurę określoną ust. 2 powyżej.

Postanowienia 3 – 9 stosuje się odpowiednio.

1. W przypadku podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z uwagami, Wykonawca zobowiązany jest do uchylenia przyczyn ich wniesienia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni. Doprowadzenie do stanu warunkującego podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag może nastąpić w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli uchylenie stanu stanowiącego podstawę wniesienia uwag, nie może nastąpić w siedzibie Zamawiającego, po uchyleniu przyczyn wniesienia uwag, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć podnośnik koszowy (zgodnie z postanowieniem ust. 2 powyżej) i ponownie poddać go procedurze weryfikacyjnej określonej w ust. 3 (w całym zakresie). W przypadku nieusunięcia wszystkich przyczyn wniesienia uwag lub zaistnienia nowych względem wcześniej ujawnionych, procedurę stosuje się, aż do momentu dostarczenia podnośnika koszowego zgodnej z wszystkimi wymaganiami określonymi dokumentami zamówienia.
2. Do czasu odbioru podnośnika koszowego na podstawie protokołu zdawczoodbiorczego bez uwag wszelkie ryzyka związane z zniszczeniem, utratą, kradzieżą oraz innymi okolicznościami związanymi z podnośnika koszowego ponosi Wykonawca.
3. Wszelkie protokoły wymienione powyżej zostaną sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron i zostaną podpisane przez obie Strony. Niepodpisanie protokołu przez Wykonawcę nie wpływa na jego ważność i skuteczność.
4. W dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag (w tym w wyniku uchylenia uprzednich uwag, potwierdzonego adnotacją do protokołu, o którym mowa w ust. 5 powyżej):
   1. następuje wydanie podnośnika koszowego Zamawiającemu,
   2. następuje przeniesienie własności podnośnika koszowego podnośnika koszowego Zamawiającego,
   3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wymagane dokumenty dotyczące podnośnika koszowego,
   4. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia personelu Zamawiającego z obsługi podnośnika koszowego,
   5. rozpoczyna swój bieg okres gwarancji i rękojmi, a także okres serwisowy.
5. Strony, bez konieczności zmiany umowy, są uprawnione do ustalenia innego terminu przeprowadzenia szkolenia wskazanego w ust. 14 pkt 4) powyżej.
6. Strony, bez konieczności zmiany umowy, są uprawnione do ustalenia innego terminu przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 14 pkt 3) powyżej (w tym niektórych spośród nich).
7. Dokumentami wskazanymi powyżej w ust. 14 pkt 3) są:
   1. świadectwo zgodności CE,
   2. kartę gwarancyjną i serwisową,
   3. instrukcję obsługi DTR (Dokumentacja Techniczno-Ruchowa) w języku polskim z katalogiem części zamiennych,
   4. inne dokumenty wymagane dokumentami zamówienia lub przepisami prawa dla podnośnika koszowego, w szczególności wszelkie dostarczone przez producenta lub niezbędne do prawidłowego użytkowania podnośnika koszowego.
8. Wszelkie dokumenty, w szczególności wyraźnie wymienione w ust. 17, muszą być sporządzone w języku polskim bądź być przekazane z tłumaczeniem na język polski.
9. Oprócz dokumentów wymienionych w ust. 17 powyżej, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie oryginalne komplety kluczyków, w ilości nie mniejszej niż 2 szt.
10. Przeszkolenie, o którym mowa w ust. 14 pkt 4) powyżej, obejmuje przeszkolenie na koszt Wykonawcy maksymalnie 3 osób (przedstawicieli Zamawiającego) z użytkowania podnośnika koszowego przed jego wprowadzeniem do użytkowania. Szkolenie w formie teoretycznej oraz praktycznej będzie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego.

## §6 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy tytułem prawidłowo i kompletnie wykonanej umowy, obejmujące całość zrealizowanych przez Wykonawcę obowiązków, w tym cenę nabycia podnośnika koszowego …………………………………………………………… przez Zamawiającego od Wykonawcy, wynosi … zł netto, powiększone o podatek VAT w wysokości …%, tj. … zł brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje, wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, również te, które nie wynikają wprost z brzmienia niniejszej umowy, a są niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag, przedłoży Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT na kwotę wskazaną w ust. 1 powyżej. Wystawienie faktury na kwotę niższą musi wynikać wprost z ewentualnej modyfikacji umowy lub uzgodnień pomiędzy Stronami poczynionymi w formie pisemnej (w tym w ramach protokołu zdawczo-odbiorczego).
4. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn.zm.). Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem.
6. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
   1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług;
   2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze, będzie:
      1. rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
      2. rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług;
   3. w przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego.
2. Po wejściu w życie Krajowego Systemu efaktur (KSeF) Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia faktury w tym Systemie.

## § 7 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji podnośnika koszowego na okres nie krótszy niż ………….. miesięcy.
2. Okres gwarancji wskazany w ust. 1 rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag (w tym w wyniku uchylenia uprzednich uwag, potwierdzonego adnotacją do protokołu, o którym mowa w §5 ust. 5 umowy).
3. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca będzie dokonywał:
   1. wymiany niesprawnych części;
   2. planowych przeglądów podnośnika koszowego;
   3. doraźnych przeglądów na zlecenie Zamawiającego w sytuacji, kiedy wystąpi uzasadnione podejrzenie niesprawności podnośnika koszowego,
   4. naprawy i usuwanie wszelkich usterek lub awarii jakie powstaną w okresie gwarancyjnym, za wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez Zamawiającego, które zostaną usunięte na koszt Zamawiającego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia czas reakcji serwisu w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w ciągu maksymalnie 48h od chwili zgłoszenia (telefonicznego lub wiadomością e-mail).
5. W ramach gwarancji Wykonawca, w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji wykona minimum jeden przegląd gwarancyjny, zapewniający bezusterkową eksploatację podnośnika koszowego w okresie udzielonej gwarancji wraz z materiałami.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzana przeglądów w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym.
7. W przypadku nieprzeprowadzenia przeglądu w miejscu wskazanym w ust. 6 powyżej i postania konieczności przemieszczania podnośnika koszowego do siedziby Wykonawcy, koszty przemieszczenia podnośnika koszowego od i do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. Czas wykonania przeglądu w okresie gwarancyjnym, wynosi do 3 dni roboczych i w zakresie określonym w ust. 3 pkt 3) Wykonawca musi przystąpić do jego przeprowadzenia nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
9. W ramach gwarancji Wykonawca usunie wady i usterki ujawnione w okresie gwarancji.
10. Obowiązki polegające na usuwaniu wad lub usterek Wykonawca wykonywać będzie przy uwzględnieniu uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, a przystąpienie do usuwania wad oraz ich zakończenie powinny być zgłoszone Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek w najkrótszym możliwym terminie uwzględniającym techniczne możliwości ich usunięcia, jednak nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
11. W okresie realizacji przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych skutkujących niedostępnością podnośnika koszowego dla Zamawiającego przez okres dłuższy niż określony umową, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu, równoważną podnośnikkoszowy zastępczą.
12. Dwukrotne zgłoszenie tej samej wady lub usterki przez Zamawiającego, stanowi podstawę do żądania przez Zamawiającego wymiany wadliwego/uszkodzonego elementu

/urządzenia.

1. Wykonawca nie odpowiada za wady lub usterki powstałe w wyniku niewłaściwego używania przedmiotu umowy, jednakże obowiązek dokonania naprawy tych usterek w okresie gwarancji spoczywa na Wykonawcy – odpłatnie, po uprzednim zatwierdzeniu kosztów przez Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie każdorazowo dokonywał odbioru usunięcia zgłoszonej wady w formie protokołu odbioru usunięcia wady podpisanego przez uprawomocnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Uprawnienia gwarancyjne nie uchylają uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.

## §8 Serwis

1. Wykonawca najpóźniej wraz z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag (w tym w wyniku uchylenia uprzednich uwag, potwierdzonego adnotacją do protokołu, o którym mowa w §5 ust. 5 umowy) zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kompletny wykaz autoryzowanych punktów naprawczych (serwisu).
2. Przeglądy i naprawy podnośnika koszowego odbywać się będą stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji, w których niezbędne będzie dokonanie napraw podnośnika koszowego poza siedzibą Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość wykonywania w okresie gwarancji przeglądów i napraw podnośnika koszowego przez autoryzowane punkty naprawcze (serwis) po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Przeprowadzanie przeglądów i napraw przez autoryzowany punkt naprawczy (serwis) Strony uznają za niewpływające na zachowanie uprawnień gwarancyjnych przysługujących Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu odpłatnej możliwość zakupu części zamiennych niezbędnych do utrzymania sprawności podnośnika koszowego.
5. Wszystkie części i podzespoły do naprawy i wymiany będą dostępne w punktach, o których mowa w ust. 1 powyżej.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia aktualności wykazu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, co najmniej przez cały okres obowiązywania gwarancji.

## §9

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym

mowa w § 6 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

* 1. w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu podnośnika koszowego uniemożliwiający podpisanie protokołu zdawczo- odbiorczego bez uwag, ale w warunkach możliwości podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
  2. w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu podnośnika koszowego uniemożliwiający podpisanie protokołu zdawczo- odbiorczego i uzasadniającego wyłącznie podpisanie protokołu uwag. W przypadku zapewnienia przez Wykonawcę podnośnika koszowego zastępczego o nie gorszych parametrach niż oferowany podnośnik koszowe, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu podnośnika koszowego uniemożliwiający podpisanie protokołu zdawczo- odbiorczego i uzasadniającego wyłącznie podpisanie protokołu uwag. Kara umowna, w wysokości, o której mowa w zdaniu drugim będzie naliczana przez okres maksymalnie 30 dni, po tym okresie Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości, o której mowa w zadaniu pierwszym,
  3. w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w realizacji jakiegokolwiek z obowiązków gwarancyjnych skutkującego niemożliwością korzystania przez Zamawiającego z podnośnika koszowego lub równoważnego podnośnika koszowego zastępczej zapewnionej przez Wykonawcę,
  4. w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w realizacji jakiegokolwiek z obowiązków gwarancyjnych niezwiązany z niemożliwością korzystania przez Zamawiającego z podnośnika koszowego, z tym w związku z zapewnieniem równoważnego podnośnika koszowego zastępczego przez Wykonawcę,
  5. w wysokości 500 zł za każdy przypadek niezapewnienia Zamawiającemu żądanego oświadczenia lub dokumentu związanego z realizacją umowy, innego niż przekazywany przez Wykonawcę wraz z podpisywaniem protokołu zdawczoodbiorczego bez uwag,
  6. w wysokości 2000 zł za każdy, poza pierwszym, odbiór podnośnika koszowego, który nie skończył się podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag,
  7. w wysokości 2000 zł za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu szkolenia pracowników Zamawiającego,
  8. w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu kompletu dokumentów, których przekazanie ma nastąpić wraz z podpisaniem protokołu zdawczoodbiorczego bez uwag lub kompletu kluczy do podnośnika koszowego,
  9. w wysokości 400 zł za każdą stronę dokumentu, która nie jest sporządzona w języku polskim lub nie jest przetłumaczona na język polski,
  10. w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu kompletnego wykazu autoryzowanych punktów naprawczych (serwisu),
  11. w wysokości 300 zł za każdy przypadek (każdą część zamienną), której zakupu Wykonawca nie umożliwił Zamawiającemu na warunkach określonych umową.

1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy (w brzmieniu pierwotnym).
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku naliczania przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa powyżej, Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar. W przypadku braku takiego potrącenia, Wykonawca uiści je w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego, na konto wskazane w tej nocie.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
4. W przypadku, gdy za jedno naruszenie kontraktu możliwe jest nałożenie kilku kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia tylko jednej kary, swobodnie przez siebie wybranej.

## §10 Odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron jest uprawniona do odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu zgodnie z ust. 1, Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia któregokolwiek z następujących przypadków:
   1. notorycznym uchylaniu się przez Wykonawcę od kontaktu z Zamawiającym, uzasadniającym uznanie, że Wykonawca nie zrealizuje umowy lub zrealizuje ją nienależycie,
   2. zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu podnośnika koszowego przekraczającej co najmniej

10 dni,

* 1. naliczenia kar umownych w wysokości nie mniejszej niż 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
  2. co najmniej 5 krotnego niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków gwarancyjnych,
  3. co najmniej 10 krotnego niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku zapewnienia części zamiennych w wskazanych przez Wykonawcę punktach naprawczych (serwisie).

1. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie postanowień ust. 2 umowa wygasa, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, za wyjątkiem możliwości dochodzenia odszkodowania tytułem nieuprawnionego odstąpienia od umowy oraz roszczenia o zwrot podnośnika koszowego (o ile została uprzednio odebrana).

## § 11 Zmiana umowy

1. Zamawiający działając na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 P.z.p. przewiduje możliwość zmiany umowy:
   1. w zakresie terminu określonego w §2 ust. 1 umowy w sytuacji w której:
      1. z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie podnośnika koszowego w tym terminie, co Wykonawca wykazał stosownymi środkami dowodowymi, a przesunięcie terminu następuje w sposób proporcjonalny do powstałych okoliczności udaremniających dostawę podnośnika koszowego w terminie określonym w §2 ust. 1 umowy,
      2. wystąpienia przez uprawniony organ z wnioskiem o wstrzymanie realizacji zamówienia,
      3. wystąpiła siła wyższa udaremniająca dostawę podnośnika koszowego w tym terminie, a przesunięcie terminu następuje w sposób proporcjonalny do powstałych okoliczności udaremniających dostawę podnośnika koszowego w terminie określonym w §2 ust. 1 umowy,
   2. w zakresie przedmiotu umowy, poprzez zmianę podnośnika koszowego na inną spełniającą co najmniej wszystkie wymagania określone dokumentami zamówienia (podnośnik koszowy równoważny), o ile zmiana umowy nie będzie wiązać się ze wzrostem wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 10% (względem ceny właściwej dla danego podnośnika koszowego), a wprowadzenie stosownej zmiany jest obiektywnie uzasadnione lub konieczne w tym w celu zapewnienia należytego terminu realizacji obowiązków Wykonawcy, w sytuacji zaistnienia zjawisk, stanów lub okoliczności udaremniających ich dochowanie przy dostawie podnośnika koszowego określonego w umowie,
   3. w zakresie okresu gwarancji, poprzez jego wydłużenie, w sytuacji w której wydłużenie okresu gwarancji jest korzystne dla Zamawiającego, a koszt wydłużenia okresu gwarancji nie przekracza 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §6 ust. 1 umowy,
   4. w zakresie obowiązków Wykonawcy w okresie gwarancyjnym, poprzez ich rozszerzenie, pod warunkiem, że rozszerzenie gwarancji nie będzie skutkowało zapłatą Wykonawcy z tego tytułu wynagrodzenia przekraczającego 15% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §6 ust. 1 umowy,
   5. w zakresie obowiązków Wykonawcy w okresie gwarancyjnym, poprzez ich ograniczenie, pod warunkiem, że ograniczenie gwarancji nie będzie skutkowało ograniczeniem wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu o wartość przekraczającą 35% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §6 ust. 1 umowy,
   6. poprzez nabycie od Wykonawcy dodatkowych dostaw, w szczególności poprzez nabycie części zamiennych niezapewnianych w ramach gwarancji, zakup usług związanych z utrzymaniem podnośnika koszowego i ich eksploatację, pod warunkiem, że wartość świadczeń dodatkowych nie przekroczy 25% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §6 ust. 1 umowy, przy czym Zamawiający jest uprawniony do kilkukrotnego skorzystania z możliwości zmiany umowy na niniejszej podstawie, jednakże ich łączna wartość nie może przekroczyć kwoty wskazanej,
   7. poprzez nabycie od Wykonawcy dodatkowego wyposażenia podnośnika koszowego, jeżeli jego nabycie okaże się konieczne lub celowe po zawarciu umowy, a wartość tego wyposażenia nie przekroczy 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §6 ust. 1 umowy,
   8. poprzez zmianę wymogów ustanowionych względem podnośnika koszowego, w zakresie parametrów nieistotnych podnośnika koszowego, których zmiana nie wpływa na podstawowe funkcje podnośnika koszowego oraz nie koliduje z celem zawarcia umowy,
   9. poprzez przejęcie obowiązków gwarancyjnych przez inny podmiot niż Wykonawca, jeżeli zapewnione zostaną wszelkie warunki gwarancyjne wynikające z umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy muszą zostać dokonane w formie pisemnej i warunkowane są zgodą obu Stron.

## § 12 Kontakt Stron

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do wszelkich kontaktów jest Pani/Pan

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do wszelkich kontaktów z Zamawiającym jest Pani/Pan ……………………. tel. ………………………, e-mail: …………………….
2. Każda ze Stron oświadcza, że jej przedstawiciel, wskazany w ust. 1 i 2, stosownie do przepisów

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, wyraził zgodę Stronie, która udostępnia jego dane, na przetwarzanie i udostępnianie swoich danych osobowych, (imię i nazwisko, służbowy adres e-mail oraz służbowy nr telefonu), jej potencjalnym kontrahentom, w związku z normalną działalnością tej Strony, o ile działalność ta jest związana z zakresem obowiązków służbowych tego przedstawiciela.

1. Wszelkie doręczenia elektroniczne, odbywać się będą co najmniej na adresy e-mail wskazane w ust. 1-2.
2. Doręczenia dla swojej skuteczności powinny być dokonywane na adresy e-mail wskazane w ust. 1-2 lub/i na adresy Stron Umowy dla poczty tradycyjnej, wskazane w komparycji niniejszej Umowy.
3. W przypadku braku znajomości języka polskiego przez osobę wskazaną w 2, Zamawiający wymaga zatrudnienia na własny koszt przez Wykonawcę tłumacza/tłumaczy języka polskiego, zapewniając w ten sposób stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym, a wskazanym personelem Wykonawcy.

## § 13 Klauzula salwatoryjna

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
2. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie. W przypadku braku dojścia do porozumienia, w miejsce nieważnych postanowień obowiązują odpowiednie przepisy prawa polskiego.

## § 14 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Zamawiającym w przypadku podjęcia przez stosowne organy kontroli wykonania umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakiejkolwiek wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego, wynikającej (w sposób bezpośredni lub pośredni) z tytułu realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Jeśli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w jakimkolwiek zakresie lub wykonuje umowę w sposób niezgodny z którymkolwiek z postanowień umowy, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania umowy i wyznaczyć mu w tym celu dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Zamawiający może powierzyć wykonanie całości lub części umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez upoważnienia sądu. W takim wypadku Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy (wymagalnego lub niewymagalnego), kwoty odpowiadającej wynagrodzeniu podmiotu trzeciego. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić innemu podmiotowi wykonanie całości lub części umowy na podstawie niniejszego ustępu oraz współpracować z nim w pełnym zakresie – o ile będzie to konieczne.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron / Umowa została podpisana elektronicznie i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron\*

1. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe 12/2025 z dnia 18.11.2025 r.
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 do umowy - Karta gwarancyjna

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **…………………………………………………….** |  |  | **…………………………………………………….** |
| **ZAMAWIAJĄCY** |  |  | **WYKONAWCA** |

\* - niewłaściwe zapisy usunąć i pozostawić właściwy.

Załącznik nr 3 do umowy

**KARTA GWARANCYJNA**

**na dostawę podnośnika koszowego** **marki…………………………….model……………………………………. w**

**ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”**

§ 1

Zgodnie z umową nr ………………… z dnia ………………… Wykonawca udziela gwarancji na okres **….**

**miesięcy** od dnia odbioru przedmiotu zamówienia. § 2

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty i trudności.

§ 3

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.

§ 4

Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie pisemnie lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie. § 5

W przypadku odmowy usunięcia lub nieusunięcia wady przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy. § 6

Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokołem.

§ 7

W ramach niniejszej gwarancji Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które powstały w wyniku ujawnionych wad, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad.

WYKONAWCA